



名刺ほんぽ注文用紙

fax:078-414-7312 tel:078-414-7311

特定非営利活動法人 兵庫セルフセンターまで



FAXでご注文の場合は
左記の番号に
こちらからA4サイズで
ご送信ください

名刺料金表

※すべての紙・書体・形式共通の価格です。

※印刷+点字の場合、左記基本料金に追加

| 基本料金 | 印刷枚数 | 1箱(100枚) | 2箱(200枚)~ | + | オプション追加料金 | | |
|------|------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|----------|-----------|
| | 片面印刷 | 2,640円 (税抜価格2,400円) | 100枚ごとに2,640円追加 | | 点字料金 | 1箱(100枚) | 2箱(200枚)~ |
| 両面印刷 | 3,080円 (税抜価格2,800円) | 100枚ごとに3,080円追加 | 点字料金 | 2,640円 (税抜価格2,400円) | 以降100枚ごとに2,640円追加 | | |

<お客様記入欄>

※ご注文から納品まで通常名刺が10日
点字名刺14日程度かかります。ご了承下さい。
※あまりにチェックされた方は名刺を200%拡大コピーの上
注文用紙といっしょにお送り下さい。

| | | | |
|----------------|-----------------|--|---|
| ■ご注文日 年 月 日 | ■希望納品日 月 日まで | ■見本名刺 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | ■校正 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 |
|----------------|-----------------|--|---|

| ご注文内容 | 形式 | 書体 | 県旗ロゴ | 片面/両面 | 点字 | ご注文枚数 | 費用区分 |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|-----------------------------|
| | <input type="checkbox"/> ①よこA | <input type="checkbox"/> ①明朝体 | <input type="checkbox"/> あり | <input type="checkbox"/> 片面 | <input type="checkbox"/> あり | 枚 | <input type="checkbox"/> 公費 |
| | <input type="checkbox"/> ②よこB | <input type="checkbox"/> ②楷書体 | <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> なし | 合計金額(税込) | <input type="checkbox"/> 私費 |
| | <input type="checkbox"/> ③たてA | <input type="checkbox"/> ③角ゴシック体 | | | | 円 | |
| <input type="checkbox"/> ④たてB | <input type="checkbox"/> ④丸ゴシック体 | | | | | | |

↓点字名刺希望の方は必ずフリガナをご記入ください。

| | | |
|-------------------------------|------------|---|
| 名刺に記入する内容 必要な事項のみをご記入ください。 | フリガナ | |
| | お名前 | 姓 名 |
| | 所属・部署・役職名等 | |
| | 住所 | <input type="checkbox"/> 兵庫県庁 〒650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通5丁目10番1号 <input type="checkbox"/> その他 〒 - 兵庫県 |
| | TEL | FAX 携帯・PHS |
| | e-mail | URL |

※必ずどちらかに
ご記入下さい。

| | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|
| 校正・請求お届け先 | <input type="checkbox"/> 上記と同じ <small>※異なる場合は以下ご記入下さい。</small> | TEL () - | FAX () - |
|-----------|---|-----------|-----------|

| | | | | |
|-----|-----|---|---|-----------------|
| 県庁 | 号館 | 階 | 課 | ご注文者お名前 フリガナ |
| その他 | 〒 - | | 課 | |

備考 ※請求先等が別途の際はここに記入下さい。

注意事項

- 送料は、当方で負担(配達先1箇所の場合のみ)致しますが、商品の配達は基本的にメール便、あるいは宅急便でのお届けとなります。
- 私費でご購入の方は商品到着後7日以内に、同封されている郵便振替用紙で、お近くの郵便局にてお振込みください。勝手ながら振込手数料のご負担をお願いいたします。
- 点字印刷のみをご注文の場合、恐れ入りますがお客様の既存名刺をお送りいただく郵送料はご負担ください。
- 再注文のお客様は、備考欄にその旨ご記入ください。

【校正について】

- 再注文のお客様の場合でも当所が必要と判断した場合にはお送りする場合があります。※お客様データは半年間保管しておきます。
- 校正をお送りした場合、必ずご確認後にご連絡をお願いします。ご連絡を頂くまで印刷は致しません。

【返品について】

- 受注生産のため、お客様にご確認いただいた見本データを基に作成した名刺に誤りや変更が生じた場合は申し訳ありませんが、返品はお受けできません。データを了承いただくように印刷工程にすみます。
- ご注文者様都合による再作成の場合、あらためて名刺印刷代金をご負担頂くことになります。※点字と印刷両方をご注文の場合は合計金額をご記入ください。尚、当方による印刷の誤りの場合でも、2ヶ月以上経過した場合の返品はお受けできませんので、商品到着後、必ずご確認ください。